

ОФОРМЛЕНИЕ ПРОТОКОЛОВ  
ПРОФСОЮЗНЫХ СОБРАНИЙ  
(КОНФЕРЕНЦИИ)

Первичной профсоюзной организации  
МДКОУ « Детский сад № 2 « Сказка»»

ПРОТОКОЛ ПРОФСОЮЗНОГО СОБРАНИЯ №\_\_

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Дата проведения)

Всего членов Профсоюза, состоящих на учете в первичной профсоюзной организации \_\_\_\_\_

Количество присутствующих на собрании \_\_\_\_\_

(Если проводится конференция, то указывается количество избранных делегатов и фактическое число присутствующих на конференции).

Ф.И.О. ведущего собрания, \_\_\_\_\_,

Ф.И.О. секретаря собрания (список секретариата).

## ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О состоянии.....(очередность рассмотрения вопросов на собрании предлагается профсоюзным комитетом и утверждается собранием (конференцией) (вопросы формулируются в именительном падеже).

2. Информация о .....

### 1. СЛУШАЛИ:

По первому вопросу «О состоянии.....» (ф.и.о. докладчика, доклад или информация прилагаются или излагается подробная его запись).

Вопросы к докладчику: 1,2,3. (в протоколе фиксируются все вопросы).

### ВЫСТУПИЛИ:

1,2,3.(фиксируется ф.и.о., должность, краткое содержание выступления (постановочные или оценочные позиции).

### ПОСТАНОВИЛИ:

(фиксируются окончательно принятые пункты постановления по первому вопросу).

### II. СЛУШАЛИ:

По второму вопросу «Информация о.....»

### ВЫСТУПИЛИ:

(ф.и.о., должность, содержание выступления).

### ПОСТАНОВИЛИ:

(если работала редакционная комиссия, то дается ссылка, что текст постановления прилагается к протоколу)

Председатель

Секретарь

# ОФОРМЛЕНИЕ ПРОТОКОЛА ОТЧЕТНО-ВЫБОРНОГО ПРОФСОЮЗНОГО СОБРАНИЯ

Профсоюз работников народного образования и науки РФ

(наименование организации Профсоюза)

ПРОТОКОЛ N\_\_\_

отчетно-выборного профсоюзного собрания (конференции)

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Состоит на учете (избрано делегатов) \_\_\_\_\_ членов Профсоюза.

Присутствуют на собрании (конференции) \_\_\_\_\_ членов Профсоюза.

Отсутствуют по причине (болезнь, отпуск, командировки и др.) \_\_\_\_\_

Приглашенные: (ф.и.о., должность)

Председательствовал (ли) \_\_\_\_\_

Члены рабочего президиума собрания (конференции): \_\_\_ (список).

Секретарь (секретариат) собрания (конференции) \_\_\_\_\_

## ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Отчет о работе профсоюзного комитета за период \_\_\_\_\_
2. Отчет о работе ревизионной комиссии за период \_\_\_\_\_
3. Выборы председателя первичной организации Профсоюза.
4. Выборы профкома.
5. Выборы ревизионной комиссии.

(Если собрание (конференция) предшествует большим отчетам и выборам, то в повестку дня собрания (конференции) вносятся вопросы выборов делегатов на конференции вышестоящих организаций Профсоюза и делегирования представителей в выборные органы территориальных организаций).

1. СЛУШАЛИ:

Доклад председателя первичной организации Профсоюза (отчет о работе профсоюзного комитета за период с (месяц, год) по (месяц, год). (Доклад на \_\_\_\_ листах прилагается).

2. СЛУШАЛИ:

Доклад председателя ревизионной комиссии (отчет о работе ревизионной комиссии за период с (месяц, год) по (месяц, год). (Доклад на \_\_\_\_ листах прилагается).

По отчетным докладам профсоюзного комитета и ревизионной комиссии в прениях

ВЫСТУПИЛИ:

1). Ф.И.О. \_\_\_\_\_ (краткая запись выступления или указание, что текст на \_\_\_\_\_ листах прилагается)

(Вносится предложение об избрании комиссии по подготовке проекта постановления собрания (конференции). Собрание (конференция) определяет количественный состав, порядок избрания и голосованием избирает комиссию в количестве \_\_ человек в составе \_\_\_\_\_ (список).

Продолжение выступлений: (делается краткая запись выступлений).

(После прекращения прений).

СЛУШАЛИ:

о проекте постановления отчетно-выборного профсоюзного собрания (конференции).

ПОСТАНОВИЛИ:

(Приводится текст постановления по первому вопросу или указывается, что постановление на \_\_\_\_\_ листах прилагается, а также протоколируются результаты голосования по постановлению («за», «против», «воздержался»).

ПОСТАНОВИЛИ:

(по второму вопросу): Отчет ревизионной комиссии - утвердить.

3. СЛУШАЛИ:

о выборах председателя первичной организации Профсоюза. (Рассматриваются и вносятся в протокол все кандидатуры и порядок избрания председателя первичной организации Профсоюза, итоги голосования («за», «против», «воздержался»).

(Если собрание ( конференция) избрание председателя проводила закрытым(тайным) голосованием, то в протоколе делается ссылка на протоколы №№1,2, счетной комиссии которые прилагаются к протоколу собрания (конференции).

В случае закрытого (тайного) голосования в протоколе собрания (конференции) указывается:

4. СЛУШАЛИ:

об избрании счетной комиссии собрания (конференции) в количестве \_\_ человек, персонально (указываются ф.и.о.)

5. СЛУШАЛИ:

о выборах профсоюзного комитета.

( Отражается выдвижение кандидатур, порядок избрания и голосования).

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать в состав комитета профсоюза следующих членов Профсоюза: \_(ф.и.о.)\_, «за» \_\_, «против» \_\_, «воздерж». \_\_ (по каждой кандидатуре).

(В случае закрытого голосования в протоколе собрания (конференции) делается ссылка на протокол 3 счетной комиссии который прилагается к протоколу собрания (конференции).

6. СЛУШАЛИ:

о выборах ревизионной комиссии. (указывается количественный состав и порядок избрания).

ПОСТАНОВИЛИ:

В состав ревизионной комиссии избирать \_\_\_\_\_(ф.и.о. \_\_, «за», \_\_ «против», \_\_ «воздержался» \_\_ (по каждой кандидатуре).

Председатель

Секретарь

# ОФОРМЛЕНИЕ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

Председателю ППО

МДКОУ « Детский сад № 2 « Сказка»»

Саулиной Г.П

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА №\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(Дата проведения)

Количество избранных в состав профкома \_\_\_\_\_

Присутствовали члены профкома т.т. \_\_\_\_\_

Приглашены:

(фамилии, инициалы, должности)

ПОВЕСТКА ДНЯ: (Например:)

1. О состоянии профсоюзного членства и уплате членских профсоюзных взносов.

2. О рассмотрении заявлений членов Профсоюза....

1. СЛУШАЛИ:

по первому вопросу «О состоянии профсоюзного членства и уплате членских профсоюзных взносов» с докладом выступил председатель комиссии по организационно-массовой работе профкома (ф.и.о.). (Доклад прилагается).

Вопросы к докладчику: (отражаются все вопросы).

Выступили: (дается ф.и.о. и краткое содержание выступления).

ПОСТАНОВИЛИ:

Постановление прилагается (или приводится принятый полный текст постановления).

2. СЛУШАЛИ:

Заявления членов Профсоюза о выделении материальной помощи (Заявления рассматриваются в отдельности, и по каждому принимается распоряжение, которое включается в протокол).

ПОСТАНОВИЛИ:

(приводится содержание постановления).

Председатель

Секретарь

# ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПИСКИ ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА

Председателю ППО

МДКОУ « Детский сад № 2 « Сказка»»

Саулиной Г.П

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ года.

Присутствовали: \_\_ членов профкома из \_\_ избранных.

СЛУШАЛИ:

О мотивированном мнении ..... (дается суть рассматриваемого вопроса).

ПОСТАНОВИЛИ:

(приводятся пункты постановления, которые приняты по рассматриваемому вопросу).

Председатель

Секретарь

## ОФОРМЛЕНИЕ АКТОВ

Председателю ППО

МДКОУ « Детский сад № 2 « Сказка»»

Саулиной Г.П

УТВЕРЖДЕНО

постанов  
лением профкома

\_\_\_\_\_20\_\_ г. Протокол № \_

### А К Т

О подготовке документов профсоюзной организации к уничтожению.

ОСНОВАНИЕ: Постановление профкома от \_\_\_\_20\_\_ г. №

Составлен комиссией т.т. \_\_\_\_\_

Комиссия в соответствии с постановлением профкома от 20.04.2002 г. протокол № 4 подготовила для уничтожения следующие документы профсоюзной организации в связи с истечением сроков хранения и минованием их надобности:

(В акте указываются заголовки документов и краткое их содержание)

Всего дел \_\_\_\_\_(цифрами и прописью)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_