

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Медвенского
района Курской области
от 09.12.2015 года №612-па

У С Т А В
муниципального дошкольного казенного образовательного учреждения
«Детский сад №2 «Сказка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей
(новая редакция)

п. Медвенка, 2015 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное казенное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Сказка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей» (далее – Образовательная организация) создано в целях оказания помощи семье в воспитании, обучении, присмотре, уходе и оздоровлении детей в возрасте от 1,6 до 8 лет.

Полное наименование образовательной организации - муниципальное дошкольное казенное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Сказка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей».

Сокращенное наименование Образовательной организации: МДКОУ «Детский сад №2 «Сказка».

Организационно-правовая форма – казенное учреждение.

Тип учреждения – казенное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Образовательная организация является юридическим лицом, которое имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.4. Образовательная организации создана без ограничения срока деятельности.

1.5. Права образовательной организации как юридического лица в части ведения финансово- хозяйственной деятельности возникают с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующих сведений.

1.6. Право Образовательной организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Образовательной организации с момента получения лицензии либо в указанные в ней сроки и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.7. Образовательная организации формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

1.8. Режим работы Образовательной организации устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, принятыми в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

1.9. Образовательная организация осуществляет прием воспитанников на обучение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с локальным нормативным актом Образовательной организации, определяющей правила приема на обучение в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.10. Организация питания воспитанников возлагается на Образовательную организацию. Образовательная организация обеспечивает гарантированное сбалансированное четырехразовое (при наличии условий - пятиразовое питание) в соответствии с возрастом воспитанников по нормам, определенным и утвержденным действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных Образовательных организаций.

1.11. Учредителем Образовательной организации и собственником ее имущества является муниципальный район «Медвенский район» Курской области.

Функции и полномочия учредителя Образовательной организации от имени муниципального район «Медвенский район» Курской области осуществляет Администрация Медвенского района Курской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Образовательной организации от имени муниципального района «Медвенский район» Курской области осуществляет Администрация Медвенского района Курской области (далее – Собственник).

1.12. Место нахождения Образовательной организации: 307030, Курская область, Медвенский район, поселок Медвенка, улица Кирова, дом 1.

1.13. Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 307030, Курская область, Медвенский район, поселок Медвенка, улица Кирова, дом 1. Образовательная организация филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью деятельности Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Основными задачами образовательной организации являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- оказание родителям (законным представителям) воспитанников, обеспечивающих получение воспитанниками дошкольного образования в форме семейного воспитания, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной

помощи без взимания платы.

2.3. Образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности:

- дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию);
- присмотр и уход за детьми.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

3.3. Заведующий Образовательной организации назначается на должность Учредителем или органом, уполномоченным Учредителем и непосредственно подчиняется Учредителю или органу, уполномоченному Учредителем. Срок полномочий заведующего Образовательной организацией предусмотрен трудовым договором.

3.4. Права и обязанности заведующего Образовательной организации, его компетенция в области управления Образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом образовательной организации, а также должностной инструкцией.

3.5. Заведующий Образовательной организацией без доверенности действует от имени Образовательной организации, а также:

1) обеспечивает системную образовательную и административно- хозяйственную работу Образовательной организацией;

2) обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

3) зачисляет воспитанников на обучение, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников Образовательной организацией в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) определяет стратегию, цели и задачи развития Образовательной организации, принимает решения о программном планировании его работы и участия в различных программах и проектах;

5) обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Образовательной организации и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Образовательной организации;

6) совместно с коллегиальными органами управления Образовательной организацией осуществляет разработку и реализацию образовательной программы дошкольного образования, правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации, иных локальных нормативных актов;

7) утверждает принятые коллегиальными органами управления локальные нормативные акты;

8) создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Образовательной организации, направленных на улучшение его работы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

9) в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования, в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

10) утверждает структуру и по согласованию с Учредителем или органом, уполномоченным Учредителем, штатное расписание Образовательной организации, решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом, создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

11) по согласованию с Учредителем или органом, уполномоченным Учредителем, утверждает программу развития Образовательной организации;

12) в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения, указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной организации;

13) осуществляет иные распорядительные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией;

14) принимает меры по обеспечению Образовательную организацию квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;

15) организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижа работы в Образовательной организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

16) создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательной организацией;

17) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников, гражданами;

18) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;

19) привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

20) обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчета о результатах самообследования;

21) обеспечивает выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности;

22) вправе решать иные вопросы в пределах своей компетенции.

3.6. Заведующий Образовательной организации несет ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения в соответствии с функциональными

обязанностями, трудовым договором, должностной инструкцией, Уставом Образовательной организации и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Образовательной организации.

3.7. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Общее родительское собрание.

3.8. Общее собрание трудового коллектива (далее - Собрание), членами которого являются все работники Образовательной организации, состоящие в трудовых отношениях с Образовательной организацией, проводится не реже одного раза в год.

Собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее половины всех работников образовательной организации.

Собрание решает следующие вопросы:

принятие коллективного договора, соглашения по охране труда;
рассмотрение положений о стимулирующих надбавках и компенсационных выплатах работникам, а также другие вопросы, затрагивающие интересы всего трудового коллектива.

Собрание ведет председатель, избираемый открытым голосованием из числа присутствующих работников, ход собрания оформляется протоколом, который подписывает председатель собрания, и избранный на собрании секретарь.

Все решения собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя собрания.

3.9. Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим органом Образовательной организации, функционирует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами образовательной организации.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией (в т. ч. работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). На заседаниях педагогического совета могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников по приглашению, а также представители Учредителя.

В компетенцию Педагогического совета входит решение следующих вопросов:

утверждение Программы развития и планов работы Образовательной организации;
анализ работы и реализации образовательной программы образовательной организации, в том числе результатов и качества образовательного процесса, совершенствования методической деятельности, организации коррекционной работы, психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;

разработка и принятие образовательной программы и дополнительных общеразвивающих программ, учебных планов образовательной организации, а также нормативных локальных актов Образовательной организации;

организация обеспечения охраны здоровья воспитанников;

организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников;

другие вопросы уставной деятельности Образовательной организацией.

3.10. Общее родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности Образовательной организации.

В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) детей, посещающих Образовательную организацию.

Решения Общего родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива.

Полномочиями Общего родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Образовательной организации по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Образовательной организации;
- выборы представителей в Родительский комитет из числа родителей (законных представителей).

Заседание Общего родительского собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 51% всех членов. Решение Общего родительского собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих и является рекомендательным.

3.11. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в образовательной организации создается Родительский комитет.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

4.1 Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующим правила приема воспитанников, режим дня воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и воспитанниками, родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

4.2. Образовательная организация может принимать следующие виды локальных нормативных актов:

- а) коллективный договор;
- б) должностные инструкции;
- в) основную образовательную программу организации, учебный план, программу развития, годовой план работы, расписание организованной образовательной деятельности;
- г) решения, правила, положения, инструкции;
- д) приказы, протоколы;
- е) иные локальные акты.

4.3. Локальные акты, указанные в пунктах б-е настоящей главы, утверждаются приказом руководителя Образовательной организации.

4.4. Локальные акты Образовательной организации не могут противоречить настоящему Уставу и нормативным правовым актам Российской Федерации, Курской области и Медвенского района.

ГЛАВА 5. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Деятельность Образовательной организации финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Образовательная организация осуществляет свою деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием.

Муниципальное задание для образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель или орган, уполномоченный Учредителем.

Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из бюджета Медвенского муниципального района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за образовательной организацией Учредителем или приобретенных образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.4. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в финансовом органе в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

5.5. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

ГЛАВА 6. ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Имущество Образовательной организации является собственностью Учредителя и закреплено за Образовательной организацией на праве оперативного управления.

6.2. Образовательная организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением

крупных сделок с имуществом и сделок с заинтересованностью.

6.3. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя.

6.4. Заведующий Образовательной организацией несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

ГЛАВА 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменение типа Образовательной организации не является его реорганизацией. При изменении типа Образовательной организации в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

7.3. При ликвидации или реорганизации Образовательной организации Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.4. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития муниципального образования по решению Учредителя.

7.5. При ликвидации Образовательной организации его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Данный Устав может дополняться и изменяться.

8.2. Все дополнения и изменения не могут противоречить существующему законодательству Российской Федерации.

8.3. Все вопросы деятельности Образовательной организации, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Курской области, муниципальными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Образовательной организации.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью
на 9 (девяти) листах
Глава Меленского района Курской области

Иванов Р. С.
Глушин



Инспекция Федеральной налоговой службы по городу Курску
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
ЗД. 12 2015
ОГРН 10246007365788
ГРН 215463243836
Документ хранится в регистрирующем органе

Н. О. Кучеренко
руководитель налоговой инспекции



Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1024600736588,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.05.2025 за ГРН 2254600357394



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600E5B8EFAFC98121E9E920103
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Изменения в Устав

Муниципального дошкольного казенного образовательного
учреждения «Детский сад № 2 «Сказка» общеразвивающего
вида с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому направлению развития детей»
(новая редакция)

Внести в Устав Муниципального дошкольного казенного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Сказка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей», утвержденный постановлением Администрации Медвенского района Курской области от 09.12.2015 № 612-па, следующие изменения:

1. В пункте 1.9 слово «воспитанников» заменить словом «обучающихся»;
2. В пункте 1.10 слова «воспитанников» заменить словами «обучающихся»;
3. В пункте 1.11 слова «муниципальный район «Медвенский район» Курской области» в соответствующих падежах заменить словами «муниципальное образование «Медвенский муниципальный район» Курской области» в соответствующих падежах;
4. В пункте 2.2 слова «воспитанников» в соответствующих падежах заменить словами «обучающихся» в соответствующих падежах;
5. В пункте 3.5 подпункт 3 слова «воспитанников» заменить словами «обучающихся».
6. В пункте 3.5 подпункт 14 слова «Образовательную организацию» заменить словами «Образовательной организации»
7. В пункте 3.9 абзац 2 слово «воспитанников» заменить словом «обучающихся»;
8. В пункте 3.9 абзац 3 слова «воспитанников» заменить словами «обучающихся»;
9. В пункте 3.11 слова «воспитанников» заменить словами «обучающихся»;
10. В пункте 4.1 слова «воспитанников» в соответствующих падежах заменить словами «обучающихся» в соответствующих падежах;
11. В пункте 5.2 слово «иил» заменить словом «или»;
12. В пункте 5.3 слова «Медвенского муниципального района» заменить словами «муниципального образования «Медвенский муниципальный район» Курской области»;
13. В пункте 7.3 слово «воспитанников» заменить словом «обучающихся».
14. Настоящие изменения вступают в силу с момента их государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
15. Во всем остальном, что не урегулировано настоящими изменениями, действуют положения Устав Муниципального дошкольного казенного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Сказка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей».

Заведующий



С.С. Михалева